POLITICA DI DIVERSITÀ, EQUITÀ & INCLUSIONE

CONTENUTI

1. PREMESSA....3
2. OBIETTIVO....3
3. AMBITO DI APPLICAZIONE....4
4. RUOLI E RESPONSABILITÀ....5
5. AMBITI DI INTERVENTO DE&I....5
6. MONITORAGGIO, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE....7
7. VIOLAZIONI E SEGNALAZIONI....7

1. PREMESSA

Il Gruppo Giacomini (di seguito, "Giacomini" o il "Gruppo") riconosce nelle persone una risorsa fondamentale per la creazione di valore nel lungo periodo. Il riconoscimento e la valorizzazione delle diversità rappresentano un fattore chiave per stimolare il confronto costruttivo, favorire l'innovazione e supportare il raggiungimento degli obiettivi strategici del Gruppo.

Il Gruppo promuove un ambiente di lavoro fondato su valori quali fiducia, lealtà e trasparenza, incoraggiando relazioni interne improntate al rispetto reciproco e al riconoscimento delle diversità. L'impegno e la responsabilizzazione delle persone sono elementi chiave per favorire un contesto in cui chiunque interagisca con l'organizzazione possa sentirsi rispettato, riconosciuto e coinvolto.

Giacomini supporta la creazione di luoghi di lavoro sicuri, inclusivi e rispettosi del benessere fisico e psicologico, valorizzando l'unicità di ogni persona. In tale prospettiva, riconosce le differenze individuali – tra cui genere, età, origine, cultura, abilità, orientamento sessuale, identità di genere, convinzioni e background socioeconomico – come elementi che arricchiscono l'organizzazione e ne rafforzano la capacità di evoluzione. Il Gruppo riconosce nella diversità, nell'equità e nell'inclusione fattori strategici per la creazione di valore e per lo sviluppo di una realtà aziendale basata su collaborazione, meritocrazia e pieno riconoscimento del contributo di ciascuno, promuovendo al contempo lo sviluppo delle competenze, la proattività e la creatività.

La presente Politica di Diversità, Equità e Inclusione (DE&I) (di seguito, la "Politica") formalizza l'impegno di Giacomini nel valorizzare ogni persona, garantendo pari opportunità di accesso, crescita e sviluppo professionale e promuovendo una cultura inclusiva, capace di apportare benefici duraturi alle generazioni future.

La presente Politica trova fondamento in un articolato quadro di riferimento internazionale, riconosciuto a livello globale e condiviso, che include la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, le Linee Guida OCSE per le Imprese Multinazionali, i Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani (UNGPs), i Principi del Global Compact delle Nazioni Unite (UNGC), la Dichiarazione dell'OIL sui principi e i diritti fondamentali del lavoro, nonché l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile con i relativi Sustainable Development Goals (SDGs).

La Politica si inserisce nel quadro dei valori già definiti dal Codice Etico del Gruppo Giacomini, che ne costituisce riferimento e integrazione, contribuendo al rafforzamento della cultura etica aziendale. I due documenti si configurano come strumenti complementari di orientamento per le decisioni e le condotte aziendali.

GIACOMINI S.p.A.

Via per Alzo, 39 - 28017 San Maurizio d'Opaglio (NO) ITALY
Phone (+39) 0322 923111
Fax (+39) 0322 96256
info@giacomini.com
www.giacomini.com

2. OBIETTIVO

La presente Politica ha l'obiettivo di definire gli indirizzi e i principi attraverso cui Giacomini promuove la diversità, l'equità e l'inclusione in tutti i propri contesti organizzativi.

la presente Politica delinea il perimetro degli impegni del Gruppo in relazione alle seguenti dimensioni:

- **identità di genere e orientamento sessuale**: promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, fondato sul rispetto reciproco e sulla valorizzazione delle persone indipendentemente dall'identità di genere e dall'orientamento sessuale;
- **genitorialità e cura**: riconoscere e valorizzare le esigenze legate ai ruoli genitoriali e di cura, favorendo un contesto di lavoro attento e inclusivo verso le diverse responsabilità di caregiving;
- **età e generazioni**: promuovere la collaborazione tra generazioni diverse e sostenere l'inserimento e la crescita professionale delle nuove generazioni, favorendo l'occupazione giovanile e lo scambio intergenerazionale di competenze ed esperienze;
- **disabilità**: garantire un ambiente di lavoro inclusivo, equo e accessibile, che consenta alle persone con disabilità di partecipare pienamente alla vita organizzativa ed esprimere il proprio potenziale;
- **etnia, cultura, nazionalità e religione**: valorizzare la pluralità culturale, etnica, nazionale e religiosa presente nel Gruppo, promuovendo il dialogo interculturale, il rispetto reciproco e l'assenza di qualsiasi forma di discriminazione;
- **stato di salute**: promuovere il benessere psicofisico delle persone, favorendo condizioni di lavoro che supportino la salute e la qualità della vita;
- **formazione e background**: valorizzare la diversità dei percorsi formativi e dei background accademici, promuovendo pari opportunità di sviluppo personale e professionale.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Politica si applica a tutte le società appartenenti al Gruppo Giacomini ed è vincolante per tutti i collaboratori.

Ai fini della presente Politica, per "collaboratori" si intendono, con riferimento a ciascuna società del Gruppo, i membri dei Consigli di Amministrazione, i dipendenti e tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, operano in nome e/o per conto e nell'interesse del Gruppo, indipendentemente dalla natura giuridica del rapporto che li lega a Giacomini.

4. RUOLI DI RESPONSABILITÀ

Il modello di gestione delle tematiche disciplinate dalla presente Politica prevede una chiara definizione di ruoli e responsabilità tra i diversi soggetti coinvolti.

L'azione coordinata degli attori interessati è finalizzata a sostenere lo sviluppo di un ambiente di lavoro equo, inclusivo e attento al benessere delle persone. La governance si basa su un sistema strutturato che garantisce coerenza con le linee strategiche del Gruppo, efficacia nell'attuazione delle iniziative e trasparenza nell'assegnazione delle responsabilità:

Consiglio di Amministrazione	Approva la presente Politica e ne cura l'aggiornamento periodico, garantendone la coerenza con i valori aziendali e con la visione strategica del Gruppo.

Comitato Diversità, Equità e Inclusione (DE&I)	Presidia le tematiche di diversità, equità e inclusione, contribuendo alla definizione degli indirizzi strategici e monitorando l'evoluzione delle iniziative. Favorisce inoltre la diffusione della cultura inclusiva, raccogliendo segnalazioni, feedback e proposte all'interno dell'organizzazione. Il Comitato DE&I è composto dall'Amministratore Delegato, dal Responsabile delle Risorse Umane e da referenti con specifica formazione dell'ufficio HR.
Funzione Human Resources (HR)	Supporta il Comitato DE&I e cura l'attuazione operativa della Politica, assicurandone l'integrazione nei processi aziendali. Traduce gli indirizzi strategici in iniziative concrete, ne monitora l'efficacia e promuove attività di formazione, comunicazione ed engagement.

5. AMBITI DI INTERVENTO DE&I

il Gruppo Giacomini promuove l'applicazione dei principi di diversità, equità e inclusione attraverso specifici ambiti di intervento, ritenuti strategici per la diffusione di una cultura organizzativa inclusiva e sostenibile:

- **condizioni di lavoro giuste ed eque**: garantire un ambiente di lavoro inclusivo, sicuro e rispettoso, assicurando condizioni contrattuali e organizzative sicure ed adeguate in termini di orario, retribuzione, ferie, pause e gestione del lavoro straordinario, nel rispetto del benessere delle persone;

- **selezione ed assunzione del personale**: processi di reclutamento trasparenti, imparziali e basati su criteri oggettivi, garantendo pari opportunità a tutti i candidati e prevenendo qualsiasi forma di discriminazione;

- **gestione della carriera**: gestire le performance e i percorsi di carriera in modo equo e trasparente, assicurando a tutte le persone pari accesso alle possibilità di sviluppo professionale, sulla base di criteri meritocratici, oggettivi e chiaramente definiti;

- **occupazione e inclusione delle persone con disabilità**: favorire l'inserimento e la piena partecipazione delle persone con disabilità nel mondo del lavoro, promuovendo un contesto inclusivo che ne valorizzi competenze, talento e potenziale;

- **diversità**: promuovere una cultura organizzativa inclusiva e rispettosa, che riconosca il valore del contributo di ogni individuo — indipendentemente da età, condizioni personali, origine culturale o altre caratteristiche — basata su rispetto reciproco, ascolto attivo e collaborazione;

- **formazione e sviluppo delle competenze**: incentivare la crescita professionale e l'apprendimento continuo, garantendo un accesso equo alle opportunità formative e strumenti concreti per lo sviluppo delle competenze;

- **parità di genere**: assicurare pari opportunità e trattamento equo lungo l'intero percorso professionale, promuovendo l'equilibrio di genere, la partecipazione e lo sviluppo delle donne e contrastando ogni forma di discriminazione o pregiudizio;

- **trasparenza ed equità salariale**: garantire condizioni retributive eque e trasparenti, assicurando parità di trattamento indipendentemente da genere o altre caratteristiche personali, con chiara definizione di ruoli, responsabilità e condizioni contrattuali, prevenendo ogni forma di discriminazione o pregiudizio;

- **conciliazione dei tempi vita-lavoro**: promuovere un equilibrio sostenibile tra vita professionale e vita privata, offrendo alle persone misure organizzative che rispondano alle esigenze delle persone e del contesto lavorativo;

- **accesso al welfare**: garantire un sistema di welfare accessibile, strutturato e flessibile, a supporto del benessere delle persone;

• **salute, sicurezza e benessere sul lavoro**: tutelare la salute, la sicurezza e il benessere fisico e psicologico di tutte le persone, in un contesto lavorativo sicuro, sano e rispettoso, che favorisca la qualità della vita;

• **prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale sui luoghi di lavoro**: creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi forma di discriminazione, abuso o molestia — verbale, fisico o digitalo — e da comportamenti che possano ledere la dignità e l'integrità delle persone;

• **tutela dei diritti umani**: prevenire ogni forma di sfruttamento o violazione dei diritti fondamentali di ogni persona, adottando pratiche etiche, trasparenti e responsabili lungo tutta la catena del valore.

6. MONITORAGGIO, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Il Gruppo svolge un'attività di monitoraggio sull'applicazione della presente Politica, con l'obiettivo di assicurarne il rispetto e favorirne un'attuazione efficace e allineata agli obiettivi prefissati.

La Politica è resa accessibile a tutti i collaboratori attraverso la pubblicazione sulla rete intranet, l'invio tramite posta elettronica, l'affissione nelle bacheche presso le sedi operative e la diffusione sul sito istituzionale. Tali modalità sono adottate al fine di assicurare la massima fruibilità e trasparenza, favorendo la piena consapevolezza e il coinvolgimento attivo di tutte le persone nel perseguimento degli impegni sociali assunti da Giacomini.

7. VIOLAZIONI E SEGNALAZIONI

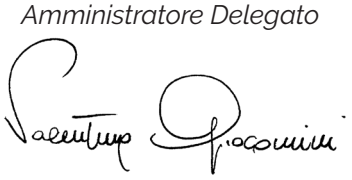
Tutti i collaboratori del Gruppo Giacomini sono tenuti ad osservare le disposizioni contenute nella presente Politica.

Eventuali violazioni o comportamenti non conformi ai principi della Politica possono essere segnalati attraverso il canale di Whistleblowing, progettato per garantire la massima riservatezza dell'identità della persona segnalante, nonché di tutte le persone coinvolte nella segnalazione. La gestione delle segnalazioni è affidata all'Organismo di Vigilanza, che opera in piena indipendenza, obiettività e nel rispetto dei più elevati standard di competenza e diligenza professionale, avvalendosi del supporto di un team esterno specializzato. Ulteriori dettagli sono disponibili nella procedura dedicata, consultabile sui canali aziendali.

Un ulteriore canale di segnalazione è paytransparency@giacomini.com, dedicato alle tematiche connesse alla Direttiva (UE) 2023/970 in materia di trasparenza retributiva.

31 LUGLIO 2026

Amministratore Delegato



GIACOMINI S.p.A.
Via per Alzo, 39 - 28017 San Maurizio d'Opaglio (NO) ITALY
Phone (+39) 0322 923111
Fax (+39) 0322 96256
info@giacomini.com
www.giacomini.com