

## CODICE DI CONDOTTA FORNITORI

| Revisione | Data  | Descrizione     | Approvazione                                       | Consultazione                                                                |
|-----------|-------|-----------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 0         | 20/07 | Prima emissione | Consiglio di Amministrazione / Funzioni competenti | Acquisti, Sustainability, Qualità, HSE, HR, Legale e Organismo di Vigilanza. |

## Messaggio dell'Amministratore Delegato

Ogni giorno un'azienda è chiamata a compiere delle scelte. Sono quelle scelte, prima ancora dei risultati, a definirne l'identità.

Sono convinta che il modo in cui costruiamo le nostre relazioni dica molto di ciò che siamo. Vale nei confronti delle persone che lavorano con noi, dei clienti che scelgono Giacomini e dei fornitori che, con il loro contributo, partecipano alla qualità dei nostri prodotti e dei nostri servizi.

Per questo abbiamo adottato il nostro Codice di Condotta Fornitori.

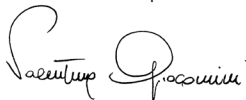
Non perché siano le regole, da sole, a costruire rapporti solidi, ma perché riteniamo importante condividere con i nostri partner i principi che guidano il nostro modo di fare impresa.

Prima di chiedere ai nostri fornitori di condividere questi principi, ci impegniamo a viverli ogni giorno come azienda. È da questa coerenza che nasce la fiducia, ed è sulla fiducia che si costruiscono relazioni solide e durature.

Con questo spirito presentiamo il nostro Codice di Condotta Fornitori, con l'obiettivo di rafforzare un percorso fondato su responsabilità, rispetto reciproco e collaborazione.

**Una filiera responsabile si costruisce insieme.**

**Valentina Giacomini**  
Amministratore Delegato  
Giacomini S.p.A.



## Indice

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| 1. Premessa                                            | 4  |
| 2. Scopo                                               | 4  |
| 3. Ambito di applicazione                              | 5  |
| 4. Definizioni                                         | 5  |
| 5. Principi generali                                   | 6  |
| 6. Sistemi di gestione e responsabilità                | 6  |
| 7. Diritti umani                                       | 7  |
| 8. Condizioni di lavoro                                | 7  |
| 9. Salute e sicurezza                                  | 8  |
| 10. Tutela dell'ambiente                               | 8  |
| 11. Cambiamento climatico ed efficienza energetica     | 9  |
| 12. Economia circolare e gestione delle risorse        | 9  |
| 13. Sostanze chimiche e conformità dei materiali       | 10 |
| 14. Qualità e sicurezza del prodotto                   | 10 |
| 15. Etica, integrità e anticorruzione                  | 11 |
| 16. Conflitto di interesse                             | 11 |
| 17. Privacy, riservatezza e cybersecurity              | 11 |
| 18. Supply chain responsabile                          | 12 |
| 19. Due diligence ESG                                  | 12 |
| 20. Sistemi di valutazione ESG                         | 12 |
| 21. Audit e verifiche                                  | 13 |
| 22. Gestione delle non conformità                      | 14 |
| 23. Whistleblowing                                     | 14 |
| 24. Violazioni ed azioni correttive                    | 15 |
| 25. Accettazione                                       | 15 |
| 26. Ruoli, responsabilità interne e riesame del Codice | 15 |
| Allegati A-D                                           |    |

## 1. PREMESSA

**Principio.** Giacomini S.p.A. riconosce che una gestione responsabile, trasparente e sostenibile della catena di fornitura costituisce un elemento essenziale per il perseguimento degli obiettivi aziendali e per la creazione di valore nel lungo periodo.

**Impegno richiesto.** Il presente Codice di Condotta Fornitori definisce gli impegni che la Società richiede ai propri fornitori, appaltatori, consulenti, partner commerciali e subfornitori, affinché le relazioni commerciali siano coerenti con i valori aziendali e con gli impegni assunti dal Gruppo in materia di sostenibilità.

**Il Fornitore, in particolare, si impegna a:**

- operare secondo principi di integrità, legalità, trasparenza e responsabilità;
- contribuire alla tutela delle persone, della sicurezza e dell'ambiente;
- assicurare qualità, affidabilità e conformità dei beni e dei servizi forniti;
- promuovere comportamenti coerenti con il Codice Etico Giacomini e con il Modello 231;
- supportare il percorso ESG formalizzato nel Bilancio di Sostenibilità.

**Miglioramento continuo.** Il Codice costituisce uno strumento di governance della relazione con i fornitori e rappresenta un riferimento comune per costruire rapporti fondati sulla fiducia, sulla collaborazione e sulla responsabilità condivisa.

## 2. SCOPO

**Principio.** Il Codice ha lo scopo di rendere esplicite le aspettative di Giacomini nei confronti della propria catena di fornitura, contribuendo alla diffusione di standard etici, sociali, ambientali e di governance coerenti con il posizionamento del Gruppo.

**Impegno richiesto.** Il Fornitore è chiamato a integrare tali principi nella propria organizzazione e, per quanto ragionevolmente applicabile, nei rapporti con i propri subfornitori e partner commerciali.

**Il Fornitore, in particolare, si impegna a:**

- promuovere comportamenti etici e responsabili lungo la catena di fornitura;
- tutelare i diritti umani e garantire condizioni di lavoro dignitose;
- favorire elevati standard di salute e sicurezza;
- ridurre gli impatti ambientali e sostenere l'efficienza nell'uso delle risorse;
- rafforzare la gestione dei rischi ESG
- supportare il miglioramento continuo delle performance dei propri fornitori.

**Miglioramento continuo.** Giacomini utilizza il presente Codice come riferimento nei processi di qualifica, valutazione, monitoraggio, audit e gestione dei rapporti contrattuali con i propri fornitori, promuovendo un percorso di miglioramento continuo lungo l'intera catena di fornitura.

### 3. AMBITO DI APPLICAZIONE

**Principio.** Il Codice si applica a tutti i soggetti che forniscono beni, servizi, opere o prestazioni professionali a favore di Giacomini, indipendentemente dalla forma contrattuale adottata:

- fornitori di materie prime, componenti, prodotti, beni e servizi;
- appaltatori, subappaltatori, consulenti e professionisti;
- agenti, intermediari e partner commerciali;
- soggetti che operano direttamente o indirettamente per conto del Fornitore nell'esecuzione delle attività affidate da Giacomini.

**Impegno richiesto.** L'accettazione del Codice costituisce requisito rilevante per l'instaurazione e il mantenimento del rapporto commerciale con la Società.

**Miglioramento continuo.** Il Fornitore è tenuto a promuovere i principi del presente Codice presso la propria organizzazione e lungo la propria catena di fornitura, secondo un approccio proporzionato al rischio e alla natura delle attività svolte.

### 4. DEFINIZIONI

Ai fini del presente Codice di Condotta Fornitori, i termini di seguito riportati assumono il significato qui attribuito

| Termine                | Definizione                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Giacomini              | Giacomini S.p.A. e, ove applicabile, le società controllate e collegate che adottano il presente Codice nell'ambito delle proprie attività di approvvigionamento.                                       |
| Fornitori              | Qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, che fornisce beni, servizi, opere o prestazioni professionali a favore di Giacomini.                                                                    |
| Subfornitore           | Qualsiasi soggetto incaricato dal Fornitore di svolgere attività o fornire beni e servizi destinati direttamente o indirettamente a Giacomini.                                                          |
| Catena di Fornitura    | Insieme dei soggetti coinvolti nella produzione, trasformazione, distribuzione e fornitura di beni e servizi utilizzati direttamente o indirettamente da Giacomini.                                     |
| ESG                    | Acronimo di Environmental, Social e Governance, utilizzato per identificare gli aspetti ambientali, sociali e di governo societario rilevanti ai fini della sostenibilità.                              |
| Due Diligence ESG      | Processi finalizzati all'identificazione, prevenzione, mitigazione e monitoraggio dei rischi e degli impatti ambientali, sociali ed etici associati alle attività aziendali e alla catena di fornitura. |
| Audit                  | Attività di verifica documentata, remota o in sito finalizzata ad accertare il rispetto dei requisiti del presente Codice e delle normative applicabili.                                                |
| Non conformità         | Qualsiasi deviazione rispetto ai requisiti del presente Codice, alle disposizioni contrattuali o alle normative applicabili.                                                                            |
| Piano di miglioramento | Documento predisposto dal Fornitore contenente le azioni correttive e preventive necessarie per sanare una non conformità o migliorare le proprie performance.                                          |

## 5. PRINCIPI GENERALI

**Principio.** I Fornitori devono operare nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative applicabili nei Paesi in cui svolgono le proprie attività. La conformità normativa costituisce requisito essenziale e non derogabile.

**Impegno richiesto.** Giacomini richiede ai propri Fornitori di adottare comportamenti coerenti con i valori espressi nel Codice Etico del Gruppo e con i principi contenuti nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.lgs. 231/2001.

**Il Fornitore, in particolare, si impegna a:**

- rispettare le normative in materia di lavoro, qualità, ambiente, salute e sicurezza;
- operare secondo correttezza, buona fede, trasparenza e responsabilità;
- prevenire condotte illecite o comunque incompatibili con i principi di integrità aziendale;
- garantire tracciabilità e correttezza delle informazioni fornite a Giacomini;
- collaborare in modo trasparente nelle attività di verifica eventualmente richieste.

**Miglioramento continuo.** Giacomini promuove relazioni commerciali fondate sulla collaborazione, sulla fiducia reciproca e sulla condivisione di obiettivi orientati alla creazione di valore sostenibile nel lungo periodo.

## 6. SISTEMI DI GESTIONE E RESPONSABILITÀ

**Principio.** Una gestione responsabile richiede sistemi organizzativi e di controllo adeguati alla natura, dimensione e complessità delle attività svolte dal Fornitore.

**Impegno richiesto.** Il Fornitore è tenuto a dotarsi di presidi idonei a identificare e gestire i rischi operativi, ambientali, sociali ed etici, garantendo la conformità normativa e il miglioramento continuo delle prestazioni.

**Il Fornitore, in particolare, si impegna a:**

- individuare responsabilità interne chiare per la gestione degli aspetti ESG e di compliance;
- mantenere procedure e controlli coerenti con i rischi della propria attività;
- promuovere formazione e sensibilizzazione del personale;
- monitorare le prestazioni e gestire eventuali criticità;
- adottare, ove applicabile, sistemi certificati ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e ISO 50001.

**Miglioramento continuo.** Giacomini considera positivamente l'esistenza di procedure formalizzate, programmi di formazione, sistemi di monitoraggio e processi di miglioramento continuo finalizzati a rafforzare la cultura della sostenibilità, della qualità e della responsabilità aziendale.

## 7. DIRITTI UMANI

**Principio.** Giacomini riconosce il rispetto dei diritti umani fondamentali quale presupposto imprescindibile per uno sviluppo sostenibile e responsabile.

**Impegno richiesto.** Il Fornitore è tenuto a rispettare i principi contenuti nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, nei Principi Guida ONU su Imprese e Diritti Umani, nelle Convenzioni Fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), nei Dieci Principi dell'UN Global Compact e nelle Linee Guida OCSE destinate alle imprese multinazionali.

**Il Fornitore, in particolare, si impegna a:**

- rispettare la dignità, la libertà e l'integrità della persona;
- prevenire qualsiasi forma di abuso, coercizione, sfruttamento o trattamento degradante;
- evitare ogni forma di discriminazione, molestia, intimidazione o violenza;
- promuovere ambienti di lavoro inclusivi e rispettosi;
- adottare, ove possibile, processi strutturati di Human Rights Due Diligence.

**Miglioramento continuo.** Giacomini incoraggia i propri Fornitori ad adottare procedure di monitoraggio e miglioramento continuo finalizzate alla progressiva riduzione dei rischi connessi ai diritti umani lungo l'intera catena del valore.

## 8. CONDIZIONI DI LAVORO

**Principio.** La tutela dei lavoratori costituisce un elemento centrale della responsabilità sociale d'impresa e rappresenta uno dei pilastri delle relazioni di fornitura promosse da Giacomini.

**Impegno richiesto.** Il Fornitore deve garantire condizioni di lavoro eque, sicure e conformi alla normativa applicabile e ai principi internazionali in materia di tutela dei lavoratori.

**Il Fornitore, in particolare, si impegna a:**

- non ricorrere a lavoro forzato, lavoro obbligato, schiavitù moderna o servitù per debiti;
- non impiegare lavoratori al di sotto dell'età minima prevista dalla normativa applicabile;
- rispettare la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva;
- garantire retribuzioni regolari, trasparenti e conformi alla legge;
- assicurare pari opportunità e non discriminazione nelle decisioni relative al rapporto di lavoro;
- promuovere diversità, equità ed inclusione.

**Miglioramento continuo.** La Società incoraggia i Fornitori a sviluppare politiche e iniziative volte a valorizzare le competenze, favorire il benessere delle persone e rafforzare il dialogo sociale.



## 9. SALUTE E SICUREZZA

**Principio.** La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori rappresenta una priorità fondamentale per Giacomini.

**Impegno richiesto.** Il Fornitore è tenuto ad adottare tutte le misure necessarie per garantire ambienti di lavoro sicuri, salubri e conformi alle normative applicabili, promuovendo un approccio preventivo alla gestione dei rischi.

**Il Fornitore, in particolare, si impegna a:**

- identificare e valutare periodicamente i rischi presenti nei luoghi di lavoro;
- adottare misure preventive e protettive adeguate;
- fornire dispositivi di protezione individuale appropriati;
- garantire formazione continua e documentata ai lavoratori;
- predisporre procedure per emergenze, primo soccorso e prevenzione incendi;
- monitorare infortuni, incidenti e near miss, definendo azioni di miglioramento.

**Miglioramento continuo.** L'adozione di sistemi di gestione conformi alla norma ISO 45001 costituisce elemento preferenziale e rappresenta una best practice riconosciuta a livello internazionale.

## 10. TUTELA DELL'AMBIENTE

**Principio.** Giacomini considera la tutela dell'ambiente un elemento essenziale della propria strategia di sostenibilità e promuove la diffusione di comportamenti responsabili lungo l'intera catena di fornitura.

**Impegno richiesto.** Il Fornitore deve operare minimizzando gli impatti ambientali delle proprie attività e adottando un approccio orientato alla prevenzione dell'inquinamento e al miglioramento continuo delle prestazioni ambientali.

**Il Fornitore, in particolare, si impegna a:**

- rispettare autorizzazioni, permessi e normative ambientali applicabili;
- ridurre i consumi energetici e idrici;
- gestire correttamente rifiuti, emissioni e scarichi;
- utilizzare in modo efficiente le risorse naturali;
- prevenire contaminazioni, sversamenti e altri impatti negativi sugli ecosistemi;
- promuovere comportamenti ambientali responsabili presso lavoratori e subfornitori.

**Miglioramento continuo.** Giacomini incoraggia l'adozione di sistemi di gestione ambientale conformi alla norma ISO 14001 e la definizione di obiettivi misurabili di miglioramento coerenti con la natura delle attività svolte.

## 11. CAMBIAMENTO CLIMATICO ED EFFICIENZA ENERGETICA

**Principio.** Il cambiamento climatico rappresenta una delle principali sfide globali e richiede il contributo responsabile di tutte le organizzazioni coinvolte nella catena del valore.

**Impegno richiesto.** Il Fornitore è incoraggiato ad integrare la gestione del rischio climatico nei propri processi decisionali e operativi, sviluppando iniziative finalizzate alla riduzione delle emissioni di gas ad effetto serra ed al miglioramento dell'efficienza energetica.

**Il Fornitore, in particolare, si impegna a:**

- monitorare i consumi energetici;
- individuare opportunità di efficientamento;
- valutare l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili;
- definire obiettivi di riduzione delle emissioni;
- condividere, su richiesta, dati relativi a consumi energetici ed emissioni Scope 1, Scope 2 e Scope 3.

**Miglioramento continuo.** La disponibilità di dati affidabili e comparabili rappresenta un elemento importante per il monitoraggio della catena di fornitura e per il supporto alle attività di rendicontazione ESG di Giacomini. Giacomini incoraggia l'adozione di sistemi di gestione conformi alla norma ISO 50001 e la definizione di obiettivi misurabili di miglioramento coerenti con la natura delle attività svolte.

## 12. ECONOMIA CIRCOLARE E GESTIONE DELLE RISORSE

**Principio.** Giacomini promuove modelli di produzione e consumo orientati ai principi dell'economia circolare e all'utilizzo efficiente delle risorse.

**Impegno richiesto.** Il Fornitore deve impegnarsi a ridurre il consumo di materie prime, energia e acqua, favorendo il recupero, il riutilizzo e il riciclo dei materiali lungo l'intero ciclo di vita dei prodotti.

**Il Fornitore, in particolare, si impegna a:**

- ridurre gli scarti produttivi;
- incrementare, ove possibile, l'uso di materiali riciclati o riciclabili;
- progettare prodotti e componenti più facilmente recuperabili;
- ridurre peso, volume e impatto degli imballaggi;
- promuovere la gestione sostenibile dei materiali di confezionamento.

**Miglioramento continuo.** Laddove tecnicamente ed economicamente sostenibile, Giacomini incoraggia lo sviluppo di iniziative di economia circolare e programmi di miglioramento delle prestazioni ambientali.

### 13. SOSTANZE CHIMICHE E CONFORMITÀ DEI MATERIALI

**Principio.** La corretta gestione delle sostanze chimiche e dei materiali è essenziale per garantire sicurezza, qualità, conformità normativa e tutela dell'ambiente.

**Impegno richiesto.** Il Fornitore deve assicurare che sostanze, materiali e componenti utilizzati nei prodotti forniti a Giacomini siano conformi alle normative applicabili e ai requisiti contrattuali.

**Il Fornitore, in particolare, si impegna a:**

- rispettare i requisiti REACH, CLP, RoHS, SCIP e le ulteriori normative applicabili;
- mantenere adeguati sistemi di controllo e tracciabilità delle sostanze utilizzate;
- mettere a disposizione dichiarazioni di conformità, schede di sicurezza e certificazioni;
- monitorare sostanze soggette a restrizione o progressiva eliminazione;
- collaborare con Giacomini nell'individuazione di soluzioni alternative ove necessario.

**Miglioramento continuo.** La trasparenza documentale e la tracciabilità dei materiali costituiscono elementi essenziali per garantire la conformità dei prodotti e la continuità dei rapporti commerciali.

### 14. QUALITÀ E SICUREZZA DEL PRODOTTO

**Principio.** La qualità, l'affidabilità e la sicurezza dei prodotti e dei servizi rappresentano elementi fondamentali per il successo e la reputazione di Giacomini.

**Impegno richiesto.** Il Fornitore deve garantire che i beni ed i servizi forniti siano conformi alle specifiche tecniche concordate, ai requisiti contrattuali ed alle normative applicabili.

**Il Fornitore, in particolare, si impegna a:**

- gestire i processi produttivi attraverso controlli adeguati e tramite l'utilizzo di indicatori (KPI) interni o concordati con Giacomini;
- prevenire e gestire tempestivamente eventuali non conformità;
- segnalare a Giacomini qualsiasi potenziale o effettiva non conformità nei Prodotti forniti a Giacomini che possa influire sulla loro sicurezza, forma, idoneità, funzionalità, qualità, affidabilità, durata, aspetto, consegna, assistenza o sulla loro conformità ai requisiti normativi e di legge entro 1 giorno lavorativo
- garantire adeguati livelli di tracciabilità di prodotti, componenti e materie prime conservando le relative informazioni documentate per almeno 10 anni;
- comunicare preventivamente modifiche significative a processi, materiali o siti produttivi;
- collaborare con Giacomini nella gestione di reclami, richiami, ritiri o azioni correttive;
- garantire la disponibilità ad audit presso i propri siti produttivi.

**Miglioramento continuo.** L'adozione di sistemi di gestione della qualità conformi alla norma ISO 9001 costituisce elemento preferenziale nell'ambito dei processi di qualifica e valutazione dei fornitori.

## 15. ETICA, INTEGRITÀ E ANTICORRUZIONE

**Principio.** Giacomini conduce le proprie attività secondo principi di integrità, correttezza, trasparenza e legalità, adottando una politica di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di corruzione.

**Impegno richiesto.** Il Fornitore è tenuto a svolgere le proprie attività nel rispetto delle normative applicabili in materia di anticorruzione, astenendosi da qualsiasi comportamento che possa costituire o favorire pratiche illecite.

**Il Fornitore, in particolare, si impegna a:**

- non porre in essere condotte di corruzione attiva o passiva;
- evitare frodi, estorsioni, appropriazioni indebite e pagamenti illeciti;
- non offrire o accettare benefici idonei a influenzare decisioni commerciali;
- mantenere registrazioni contabili corrette, complete e veritiere;
- adottare controlli adeguati nei confronti di agenti, consulenti, intermediari e terze parti.

**Miglioramento continuo.** Omaggi, ospitalità o altri benefici possono essere offerti o ricevuti solo se di valore modesto, conformi alla normativa applicabile e non idonei a compromettere l'indipendenza di giudizio delle parti.

## 16. CONFLITTO DI INTERESSE

**Principio.** I rapporti commerciali devono essere improntati a obiettività, imparzialità e trasparenza, evitando situazioni che possano compromettere la correttezza delle decisioni aziendali.

**Impegno richiesto.** Il Fornitore è tenuto a identificare e comunicare tempestivamente a Giacomini qualsiasi situazione di conflitto di interesse effettivo, potenziale o apparente che possa influenzare il rapporto commerciale.

**Il Fornitore, in particolare, si impegna a:**

- segnalare rapporti familiari o personali con dipendenti o rappresentanti di Giacomini;
- comunicare eventuali interessi economici personali connessi alle attività oggetto di fornitura;
- evitare partecipazioni, incarichi o relazioni incompatibili con una gestione trasparente del rapporto;
- collaborare con Giacomini nella definizione delle misure idonee a presidiare il conflitto segnalato.

**Miglioramento continuo.** Giacomini si riserva il diritto di valutare le misure più appropriate per garantire la corretta gestione delle situazioni segnalate e la tutela dell'integrità del processo decisionale.

## 17. PRIVACY, RISERVATEZZA E CYBERSECURITY

**Principio.** Giacomini attribuisce particolare importanza alla protezione delle informazioni aziendali, dei dati personali e delle infrastrutture digitali utilizzate nell'ambito delle proprie attività.

**Impegno richiesto.** Il Fornitore deve garantire il rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, inclusi i principi contenuti nel Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e nelle eventuali normative nazionali applicabili.

**Il Fornitore, in particolare, si impegna a:**

- utilizzare le informazioni ricevute da Giacomini esclusivamente per finalità connesse al rapporto contrattuale;
- prevenire accessi non autorizzati, divulgazioni improprie, alterazioni o perdite di dati;
- adottare misure tecniche e organizzative adeguate al rischio;
- informare tempestivamente Giacomini in caso di incidente informatico rilevante;
- collaborare nella gestione degli eventi che possano impattare dati, sistemi o informazioni riferibili a Giacomini.

**Miglioramento continuo.** La sicurezza delle informazioni e la continuità operativa rappresentano elementi rilevanti per la qualità e l'affidabilità della relazione commerciale.

## 18. SUPPLY CHAIN RESPONSABILE

**Principio.** La sostenibilità della catena di fornitura rappresenta un elemento strategico per la creazione di valore e per la gestione dei rischi ESG.

**Impegno richiesto.** Il Fornitore è tenuto a promuovere i principi contenuti nel presente Codice presso i propri dipendenti, collaboratori, consulenti, appaltatori e subfornitori.

**Il Fornitore, in particolare, si impegna a:**

- adottare criteri di selezione e monitoraggio proporzionati al rischio;
- prestare attenzione a settori o aree geografiche caratterizzati da rischi sociali, ambientali o etici;
- diffondere principi equivalenti a quelli del presente Codice presso i subfornitori rilevanti;
- fornire a Giacomini, su richiesta, evidenze documentali sulle attività di monitoraggio svolte;
- comunicare tempestivamente violazioni significative rilevate nella propria filiera.

**Miglioramento continuo.** La responsabilità della catena di fornitura costituisce un percorso progressivo e condiviso, fondato su collaborazione, trasparenza e miglioramento continuo.

## 19. DUE DILIGENCE ESG

**Principio.** Giacomini promuove l'adozione di processi di Due Diligence ESG finalizzati all'identificazione, prevenzione, mitigazione e monitoraggio dei rischi ambientali, sociali e di governance presenti lungo la catena del valore.

**Impegno richiesto.** Il Fornitore è incoraggiato a sviluppare procedure strutturate e proporzionate alle proprie dimensioni, al settore di attività e al profilo di rischio della fornitura.

**Il Fornitore, in particolare, si impegna a:**

- identificare i principali rischi ESG;
- valutare probabilità e gravità degli impatti;
- implementare misure preventive e correttive;
- monitorare periodicamente l'efficacia delle azioni adottate;
- riesaminare regolarmente i risultati ottenuti e aggiornarli in funzione dell'evoluzione normativa e operativa.

**Miglioramento continuo.** La Due Diligence ESG dovrebbe riguardare almeno diritti umani, condizioni di lavoro, salute e sicurezza, emissioni, consumi energetici, acqua, rifiuti, sostanze chimiche, etica aziendale, anticorruzione, privacy e cybersecurity.

## 20. SISTEMI DI VALUTAZIONE ESG

**Principio.** Il monitoraggio delle performance ESG della catena di fornitura consente a Giacomini di rafforzare la resilienza dei propri processi di approvvigionamento e di rispondere alle aspettative di clienti, auditor e stakeholder.

**Impegno richiesto.** Giacomini può richiedere ai Fornitori di partecipare a processi di valutazione ESG, anche tramite questionari, raccolta di indicatori, audit o piattaforme specializzate.

**Il Fornitore, in particolare, si impegna a:**

- fornire informazioni accurate, complete e aggiornate;
- collaborare con Giacomini nelle attività di raccolta dati e assessment;
- partecipare, ove richiesto, a piattaforme quali EcoVadis, IntegrityNext, Sedex, CDP Supply Chain o strumenti equivalenti;
- aggiornare periodicamente le evidenze documentali rese disponibili;
- definire azioni di miglioramento in caso di criticità rilevate.

**Miglioramento continuo.** Gli esiti delle valutazioni ESG possono essere considerati nei processi di qualifica, monitoraggio, assegnazione di nuovi ordini e rinnovo dei rapporti commerciali.

## 21. AUDIT E VERIFICHE

**Principio.** La verifica del rispetto del presente Codice costituisce parte integrante del processo di qualifica e monitoraggio dei Fornitori. Giacomini adotta un approccio proporzionato al rischio, orientando le attività di verifica in funzione della criticità delle forniture, del settore di attività e del profilo ESG del Fornitore.

**Modalità di verifica.** Le attività di audit possono essere effettuate direttamente da Giacomini o da soggetti terzi incaricati e possono assumere le seguenti forme:

| Tipologia           | Descrizione                                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Audit documentale   | Analisi di certificazioni, procedure, registrazioni, evidenze documentali e dichiarazioni di conformità.                       |
| Audit da remoto     | Verifiche tramite videoconferenze, piattaforme digitali e condivisione documentale.                                            |
| Audit in sito       | Verifiche presso stabilimenti, uffici e sedi operative del Fornitore.                                                          |
| Audit straordinario | Verifiche attivate in presenza di incidenti rilevanti, segnalazioni, non conformità critiche o sospette violazioni del Codice. |

**Collaborazione.** Il Fornitore collabora in modo trasparente con Giacomini, mettendo a disposizione la documentazione richiesta entro tempi ragionevoli e favorendo l'accesso alle informazioni necessarie allo svolgimento delle verifiche, nel rispetto della normativa applicabile e degli obblighi di riservatezza.

**Conservazione documentale.** La documentazione rilevante ai fini della verifica del rispetto del presente Codice deve essere conservata per un periodo minimo di cinque anni, salvo termini differenti previsti dalla normativa applicabile.

**Miglioramento.** Qualora emergano criticità o aree di miglioramento, Giacomini può richiedere la predisposizione di specifici Piani di Miglioramento contenenti azioni correttive, responsabili, tempistiche e modalità di verifica dell'efficacia.

## 22. GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ

Le eventuali non conformità rilevate nell'ambito delle attività di monitoraggio o audit sono gestite secondo criteri di proporzionalità, tempestività e collaborazione. La classificazione della non conformità tiene conto della gravità del fatto, del rischio per Giacomini, della reiterazione della condotta e della disponibilità del Fornitore ad adottare misure correttive adeguate.

Classificazione non conformità in ambito ESG

| Livello  | Descrizione                                                                        | Esempi                                                                                                                      | Termine indicativo          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Minore   | Deviazione limitata che non compromette significativamente il rispetto del Codice. | Documentazione incompleta, ritardi amministrativi, evidenze mancanti.                                                       | 90 giorni                   |
| Maggiore | Carenza sistemica che può compromettere la conformità ai requisiti del Codice.     | Assenza di procedure, mancata formazione, insufficiente monitoraggio dei rischi.                                            | 60 giorni                   |
| Critica  | Violazione grave dei principi etici, sociali, ambientali o di compliance.          | Lavoro minorile, lavoro forzato, corruzione, frode, falsificazione documentale, gravi violazioni ambientali o di sicurezza. | Immediata o entro 30 giorni |

Per la classificazione delle non conformità secondo altre normative (es.: ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001) valgono le prescrizioni delle relative norme.

In presenza di non conformità critiche, Giacomini si riserva il diritto di sospendere immediatamente il rapporto commerciale e di adottare ulteriori misure ritenute opportune, incluse la sospensione degli ordini, la revoca della qualifica o la risoluzione del rapporto contrattuale.

## 23. WHISTLEBLOWING

**Principio.** Giacomini promuove una cultura improntata alla trasparenza, alla responsabilità e alla prevenzione delle condotte illecite o non coerenti con i principi aziendali.

**Impegno richiesto.** Chiunque venga a conoscenza di comportamenti contrari al presente Codice è incoraggiato a segnalarli attraverso i canali di whistleblowing messi a disposizione da Giacomini.

**Il Fornitore, in particolare, si impegna a:**

- effettuare segnalazioni in buona fede e sulla base di elementi circostanziati;
- utilizzare i canali messi a disposizione da Giacomini;
- collaborare, ove richiesto, nella gestione delle verifiche conseguenti;
- non porre in essere atti ritorsivi o discriminatori nei confronti del segnalante.

**Miglioramento continuo.** Le segnalazioni sono gestite secondo principi di riservatezza, imparzialità, indipendenza e tutela del segnalante, in conformità alla normativa applicabile.

## 24. VIOLAZIONI ED AZIONI CORRETTIVE

**Principio.** Il rispetto del presente Codice costituisce elemento essenziale per l'instaurazione e il mantenimento del rapporto commerciale con Giacomini.

**Impegno richiesto.** In caso di violazione, Giacomini valuta le misure più appropriate in funzione della natura e della gravità del fatto, della collaborazione del Fornitore e dell'effettiva adozione di azioni correttive.

**Il Fornitore, in particolare, si impegna a**

- fornire chiarimenti;
- fornire azioni correttive;
- gestire un Piano di Miglioramento;
- sottoporsi a monitoraggio rafforzato;

**Miglioramento continuo.** Le misure adottate saranno proporzionate alla violazione rilevata e orientate, ove possibile, al ripristino della conformità e al miglioramento del sistema di gestione del Fornitore, il quale potrebbe adottarle, con l'obiettivo di evitare azioni quali:

- la sospensione temporanea della qualifica;
- la sospensione degli ordini;
- la revoca della qualifica;
- la risoluzione del rapporto contrattuale;
- la richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti dall'Azienda.

## 25. ACCETTAZIONE

**Principio.** L'accettazione del presente Codice costituisce requisito essenziale per l'instaurazione e il mantenimento del rapporto commerciale con Giacomini S.p.A.

**Impegno richiesto.** Con la sottoscrizione della Dichiarazione di Adesione allegata, il Fornitore dichiara di aver ricevuto, letto e compreso il presente Codice e di impegnarsi a rispettarne i principi e i requisiti.

**Il Fornitore, in particolare, si impegna a:**

- promuovere l'applicazione del Codice presso la propria organizzazione;
- diffonderne i principi lungo la propria catena di fornitura, ove applicabile;
- collaborare con Giacomini nelle attività di monitoraggio, verifica e miglioramento continuo;
- comunicare tempestivamente eventuali situazioni che possano compromettere il rispetto del Codice.

**Miglioramento continuo.** Il Codice costituisce parte integrante dei rapporti contrattuali con i Fornitori, nei limiti e secondo le modalità previste dagli accordi applicabili.

## 26. RUOLI, RESPONSABILITÀ INTERNE E RIESAME DEL CODICE

La corretta applicazione del presente Codice richiede il coinvolgimento coordinato delle funzioni aziendali competenti. La Direzione Acquisti cura la diffusione del Codice nei rapporti con i fornitori e ne considera i requisiti nell'ambito dei processi di qualifica e monitoraggio. La funzione Sustainability supporta l'integrazione dei criteri ESG e la raccolta degli indicatori rilevanti. Le funzioni Legal & Compliance e l'Organismo di Vigilanza forniscono supporto per gli aspetti collegati al Codice Etico, al Modello 231 e ai canali di segnalazione. Le funzioni Qualità, HSE, HR e le altre aree aziendali interessate contribuiscono, per quanto di competenza, alla valutazione tecnica e operativa dei requisiti applicabili.

Il presente Codice è soggetto a riesame periodico, almeno ogni tre anni o comunque in occasione di modifiche normative, organizzative o strategiche rilevanti. Giacomini si riserva il diritto di aggiornarne i contenuti dandone adeguata comunicazione ai Fornitori.



**ALLEGATO A - DICHIARAZIONE DI ADESIONE AL CODICE DI CONDOTTA FORNITORI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della Società \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_

DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- di aver ricevuto copia del Codice di Condotta Fornitori di Giacomini S.p.A. - REV 0 del 20/07/2026;
- di averne letto, compreso e accettato integralmente i contenuti;
- di impegnarsi a rispettare i principi, i requisiti e gli standard in esso contenuti;
- di promuoverne l'applicazione presso i propri dipendenti, collaboratori, consulenti, appaltatori e subfornitori;
- di collaborare con Giacomini nelle attività di monitoraggio, audit e valutazione ESG;
- di comunicare tempestivamente eventuali situazioni che possano compromettere il rispetto dei principi contenuti nel presente Codice;
- di impegnarsi ad adottare adeguate azioni correttive in caso di non conformità rilevate.

Il sottoscritto prende atto che il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Condotta Fornitori può comportare l'adozione delle misure previste dal Codice stesso, inclusa la sospensione o la cessazione del rapporto commerciale.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Timbro \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B - MATRICE UN GLOBAL COMPACT**

| Principio UN Global Compact                                       | Riferimento del Codice |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Principio 1 - Sostenere e rispettare i diritti umani              | Art. 7                 |
| Principio 2 - Non essere complici di violazioni dei diritti umani | Art. 7, 18, 19         |
| Principio 3 - Libertà di associazione                             | Art. 8                 |
| Principio 4 - Eliminazione del lavoro forzato                     | Art. 8                 |
| Principio 5 - Abolizione del lavoro minorile                      | Art. 8                 |
| Principio 6 - Eliminazione delle discriminazioni                  | Art. 7, 8              |
| Principio 7 - Approccio preventivo alle sfide ambientali          | Art. 10, 11            |
| Principio 8 - Responsabilità ambientale                           | Art. 10, 12            |
| Principio 9 - Tecnologie rispettose dell'ambiente                 | Art. 11, 12            |
| Principio 10 - Contrasto alla corruzione                          | Art. 15, 16, 24        |

La presente matrice è finalizzata a garantire la tracciabilità tra i principi internazionali richiamati da Giacomini e i requisiti previsti dal presente Codice.

**ALLEGATO C - KPI ESG PER FORNITORI STRATEGICI**

| Area                   | Indicatori esemplificativi                                                                                        |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Energia                | Consumo totale di energia (MWh/anno); quota energia da fonti rinnovabili; quota energia da fonti non rinnovabili. |
| Emissioni              | Emissioni Scope 1; emissioni Scope 2; eventuali emissioni Scope 3 disponibili.                                    |
| Acqua                  | Consumo idrico totale; acqua recuperata e riutilizzata.                                                           |
| Rifiuti                | Produzione totale di rifiuti; rifiuti recuperati; rifiuti smaltiti; rifiuti pericolosi.                           |
| Personale              | Numero dipendenti; lavoratori temporanei; turnover.                                                               |
| Formazione             | Ore di formazione annue; ore di formazione in materia di salute e sicurezza.                                      |
| Salute e Sicurezza     | Numero infortuni registrabili; indice di frequenza; indice di gravità.                                            |
| Diversità e Inclusione | Percentuale donne sul totale forza lavoro; percentuale donne in posizioni manageriali.                            |
| Compliance             | Segnalazioni whistleblowing; violazioni accertate; procedimenti per corruzione o frode.                           |
| Sistemi di gestione    | ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 e altre certificazioni rilevanti.                                       |
| Valutazioni ESG        | Rating EcoVadis, valutazioni Sedex o altri rating ESG disponibili.                                                |

## ALLEGATO D - CLASSIFICA DEL RISCHIO FORNITORE

| Classe di rischio | Caratteristiche                                                                                                                                                     | Possibili azioni                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Basso             | Fornitore con certificazioni rilevanti, basso rischio geografico, elevata conformità documentale e assenza di criticità ESG.                                        | Qualifica e monitoraggio ordinario.                                          |
| Medio             | Fornitore con limitate carenze documentali, assenza di alcune certificazioni o esposizione moderata a rischi ESG.                                                   | Richiesta di integrazioni documentali e monitoraggio periodico.              |
| Alto              | Fornitore con attività in aree geografiche ad elevato rischio, criticità ambientali o sociali, assenza di controlli adeguati o precedenti non conformità rilevanti. | Monitoraggio rafforzato, audit periodici e specifici Piani di Miglioramento. |

La classificazione del fornitore è già presente nelle procedure aziendali (PAQS 21; IAQS 530) e viene effettuata tramite un modulo (MAQS197) predisposto per le varie funzioni coinvolte (R&D, Acquisti, Qualità, HSE).